



Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d) als Anleitung

Für unsere neue AGH-Maßnahme für Langzeitarbeitslose in Hamburg Eimsbüttel suchen wir eine Anleitungskraft für den Schreibservice.

IN VIA Hamburg e.V. ist anerkannter Träger der Jugendhilfe und nimmt als Fachverband des Caritasverbandes in Hamburg, Schleswig-Holstein und Mecklenburg Aufgaben der Jugendsozialarbeit wahr. www.invia-hamburg.de

Im Rahmen unserer Tätigkeit betreiben wir mehrere Arbeitsgelegenheiten, in denen arbeitslose Menschen einer gemeinnützigen Beschäftigung nachgehen. In der Maßnahme „Soziales Schreibbüro Eimsbüttel“ wird ein Schreibservice angeboten, das bedürftige Menschen bei dem Ausfüllen von Formularen, bei Internetrecherchen, Korrespondenz und anderen Schreibarten unterstützt.

„Wir verbinden Tradition mit Innovation...“

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Berufsabschluss als Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d) oder eine ähnliche Qualifikation und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung.
- Zu Ihren Stärken gehören Organisations- und Planungstalent und eine gute Ausdrucksweise.
- Sie haben Freude daran, Menschen mit geringen Vorkenntnissen fachlich anzuleiten.
- Sie verstehen Beschäftigung als einen Schlüssel zu Veränderungen. Vorzugsweise verfügen sie über Erfahrung in der Anleitung von langzeitarbeitslosen Menschen.
- Sie sind sowohl führungsstark als auch emphatisch und haben Spaß an Arbeit mit Menschen mit unterschiedlichen biographischen und kulturellen Hintergründen.

Ihre Möglichkeiten bei uns:

Sie unterweisen 10 Bürohelfer*innen in der Regel mit geringen Vorkenntnissen im Sozialen Schreibbüro. Sie trainieren die Teilnehmenden in allen Bürotätigkeiten, im Umgang mit Microsoft Office Programmen und mit der Kundschaft. Sie erstellen Mustervorlagen und Textbausteine für die Teilnehmenden und überwachen alle durchzuführenden Arbeiten im Schreibbüro wie: Terminplanung, Telefondienst, Schreibarbeiten nach Diktat bzw. Wunsch der Kunden, Hilfe beim Ausfüllen von Formularen, Internetrecherche.

Sie führen Anwesenheitslisten und dokumentieren die Entwicklung der Teilnehmenden. Sie vermitteln Arbeitstugenden, leisten pädagogische Arbeit und beteiligen sich an inhaltlicher Gestaltung und konzeptioneller Weiterentwicklung des Projektes.

Unser Angebot an Sie:

- Teilzeit 32 Std./Wo mit tariflicher Bezahlung nach AVR/CAR,
- zunächst befristet bis zum 31.01.2023, Verlängerung wird angestrebt
- Arbeitszeiten Montag bis Freitag zwischen 08:30/09:00 und 15:00/15:30 Uhr
- Jahressonderzahlung und eine Betriebsrente KZVK
- 30 Tage Jahresurlaub (zzgl. 24.12. & 31.12.)
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Ein Arbeitsfeld mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und Fortbildungsangeboten
- Sehr gute Anbindung mit U-Bahn (Lutterothstraße) und Bus

Ein Beginn ist ab dem 01.02.2022 möglich. Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per Mail an: bewerbung@invia-hamburg.de. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Biskup unter der Rufnummer 040/514404-90 zur Verfügung.